

**«Amirali & company»  
Жауапкершілігі шектеулі  
серіктестігінің  
2017 жылғы «11» қыркүйектің  
шешімімен бекітілген**

**Утвержден  
решением товарищество с  
ограниченной ответственностью  
от «11» сентября 2017 года**

**«Amirali & company»  
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігін  
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ  
Товарищество с ограниченной  
ответственностью «Amirali & company»**

**Қарағанды 2017 жыл**

## 1. Жалпы ережелер

1. «Amirali&company» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - серіктестік) Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады.
2. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығын иеленеді, дербес балансы, банкте шоттары, өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
3. Серіктестіктің өз атауы жазылған бланкілері және өз қызметін жүргізуге қажетті өзге де реквизиттері болады.
4. Серіктестік өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық кодексін, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңы (бұдан әрі - Заң), басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін және де осы Жарғыны басшылыққа алады.
5. Серіктестік басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

## 1. Общие положения

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Amirali&company» (далее - товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.
2. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Товарищество имеет бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.
4. Товарищество в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.
5. Товарищество вправе вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

6. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған тәртіпте серіктестік өзі орналасқан жерден тыс жерлерде заңды тұлға болып табылмайтын, оның атынын іс-әрекет жасайтын және серіктестіктің тапсырмасына сәйкес, олар туралы Ереженің негізінде филиалдар (өкілдіктер) ашуға құқылы.

**2. Серіктестіктің фирмалық атауы, тұрған жері және мекенжайы**

7. Серіктестіктің фирмалық атауы:

1) мемлекеттік тілде: «Amirali&company» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

2) орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Amirali&company».

8. Серіктестіктің орналасқан жері және мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 100019, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Октябрь ауданы, 11а ықшам ауданы, 8/4 құрылыс.

9. Жеке кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі: кіші кәсіпкерлік.

10. Негізгі қызмет түрі мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы білім беру болып табылады.

11. Серіктестік заң актілерімен және құрылтай шартымен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады.

6. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, товарищество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению товарищества на основании Положения о них.

**2. Фирменное наименование, место нахождения и адрес товарищества**

7. Фирменное наименование товарищества:

1) на государственном языке «Amirali&company» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

2) на русском языке Товарищество с ограниченной ответственностью «Amirali&company».

8. Местонахождение и адрес товарищества Республика Казахстан, 100019, область Карагандинская, город Караганда, Октябрьский район, микрорайон 11а, строение 8/4.

9. Статус субъекта частного предпринимательства - малое предпринимательство

10. Основной вид деятельности образовательная деятельность в области дошкольного воспитания и обучения.

11. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами

Серіктестік лицензияның негізінде тізбесі заң актілерінде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен айналыса алады.

### **3. Серіктестік қатысушыларының тізімі**

12. Серіктестікке қатысушы аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері: Сейтова Валерия Валерьевна, 25.02.1987 ж, ЖСН 870225450690, жеке куәлігі №024267488, 23.09.2009 ж. ҚР ӘМ берілген, мекен-жайы: Теміртау қаласы, Димитров көшесі, 84 үй, 6 пәтер

### **4. Серіктестік қызметінің мәні мен мақсаттары**

13. Серіктестік қызметінің мақсаты осы жас кезеңінде тұлғаның қалыптасуы үшін қажетті алғашқы білім, білік және дағдыларды қалыптастыру болып табылады.

14. Серіктестік қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

и учредительным договором. Товарищество может заниматься на основании лицензии отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными

### **3. Перечень участников товарищества**

12. Перечень участника товарищества места жительства и данных документа, удостоверяющего личность: Сейтова Валерия Валерьевна, 25.02.1987 г.р., ИИН 870225450690, удостоверение личности №024267488, выдан МЮ РК от 23.09.2009 г., место проживания: город Темиртау, улица Димитрова, дом 84, кв. 6

### **4. Предмет и цели деятельности**

13. Целью деятельности является

формирование первоначальных знаний, умений и навыков, необходимых для становления личности на данном возрастном этапе.

14. Для реализации поставленной цели осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана жизни и здоровья детей;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями индивидуальными возможностями;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

5) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

15. Серіктестік тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.

##### 5. Балаларды қабылдау тәртібі

16. Балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Балаларды тұрақты немесе уақытша орналасуға қабылдау бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

18. Елді мекеннің ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас

3)обеспечение качественной дошкольной подготовки;

4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

15. Организация обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования.

##### 5. Порядок приема

16. Прием детей осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

17. Прием детей на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии свободных мест.

18. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри населенного пункта осуществляется при согласовании

топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым басшыларының келісімімен жүзеге асырылады.

19. Білім беру мекемесінің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады.

20. Баланың орны мынадай:

1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);

2) ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

21. Басшы баланы мынадай:

1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын

родителей и руководителей дошкольных организаций при соответствии возрастной группе.

19. Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

20. За ребенком сохраняется место в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

21. Отчисление детей производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

### 6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

22. Білім беру қызметі оқыту тіліне қарамастан:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына;

2) 1 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына;

3) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

23. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер болып табылады.

Мекемедегі оқыту-тәрбиелеу процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ Серіктестіктік Жарғысымен айқындалады.

Мекемеде педагогтері тиімді оқыту-тәрбиелеу процесін қамтамасыз ету мақсатында баламалы авторлық бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік

### 6. Порядок организации образовательного процесса

22. Образовательная деятельность независимо от языка обучения осуществляется в соответствии с:

1) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

2) Типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения детей от 1 года до 6 (7) лет;

3) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения.

23. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом.

Педагоги в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при

жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.

24. Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде әрбір балаға келесі кепілдемелер беріледі:

1) балаларға психологиялық және физикалық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепіл беретін жағдайлар жасауға;

2) оның намысын қорғауға;

3) физикалық, моралдық және психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғауға;

4) оның шығармашылық және қызығушылық қабілеттерінің дамуына;

5) ата - аналардың (немесе өзге заңды өкілдердің) тілегімен және баланың бейіміне, қабілетіне сәйкес қосымша ақылы оқыту қызметін және дәрігерлік көмек алуға.

25. Ұйымдастырушылық тәртібі ерекшеліктері «Мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту Санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға» сәйкес оқыту-тәрбиелеу процесі жүзеге асырылады:

1) бес күндік жұмыс тәртібі;

2) топтардың жұмыс тәртібі 12 сағатты құрайды;

3) ұйымдастырылған оқу қызметінің саны және ұзақтығы оқытудың жас ерекшеліктеріне байланысты оқу жоспарымен анықталады.

условия соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

24. Во время организации образовательного процесса каждому ребенку гарантируется:

1) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) защита его достоинств;

3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;

4) развитие его творческих способностей и интересов;

5) получение дополнительных образовательных, оздоровительных и иных платных услуг в соответствии с его склонностями, способностями и желанием родителей (или иных законных представителей) по согласованию с местным исполнительным органом.

25. Организационные особенности режима учебно-воспитательного процесса осуществляются на основе санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей»:

1) пятидневный режим работы;

2) режим работы групп составляет 12 часов;

3) количество и продолжительность организованной учебной деятельности определяется



26. Серіктестік алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп балаларды ағымдық медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны поликлиника қызметкерлер шарт негізінде жүзеге асырады.

Педагогикалық қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

27. Мекеме балаларды теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне және Жарғыға сәйкес айқындалады. Серіктестік тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы теңгерімді тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

28. Тәрбиелеу мен оқыту тілі: қазақша және орысша.

**7. Тәрбиеленушілердің білімдерін ағымдағы бақылаудың жүйесі, оларды өткізудің нысандары және тәртібі**

учебным планом соответствующей возрастной ступени обучения.

26. Организация обеспечивает детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются поликлиниками на основании договора на оказание медицинских услуг.

Педагогические работники проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

27. Организация обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан и Уставом. Организация обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

28. Язык воспитания и обучения: казахский и русский.

**7. Система текущего контроля знаний воспитанников, формы и порядок их проведения**

29. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту деңгейлерін қадағалау баланың жасына сәйкес жетістіктерінің мониторингі негізінде жүзеге асырылады.

30. Диагностика оқу жылының басында, ортасында және аяғында: бастапқы бақылау – қыркүйек, аралық – қаңтар, қорытынды – мамырда жүргізіледі.

**8. Тәрбиеленушілермен және олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі**

31. Мекеме мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мекемеге қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

Шартта баланың мекемеге бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мекемеде баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

### **9. Серіктестік**

**қатысушыларының құқықтары мен міндеттері**

32. Серіктестіктің қатысушылары:

- 1) серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
- 2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

29. Отслеживание уровня воспитания и обучения детей осуществляется на основе мониторинга достижений ребенка в соответствии с возрастом ребенка.

30. Диагностика проводится в начале, середине и в конце учебного года: стартовый контроль – сентябрь, промежуточный – январь, итоговый – май.

**8. Порядок оформления отношений, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.**

31. Взаимоотношения между организацией и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка.

В договоре определяются режим посещения ребенком, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка, дополнительные платные услуги и иные условия.

**9. Права и обязанности участников товарищества**

32. Участники товарищества вправе:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) серіктестіктің қызметінен табыс алуға, таза табысты бөлуге қатысуға; 4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

5) өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

6) Заңымен немесе серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

33. Серіктестіктің қатысушылары:

1) құрылтай шартының талаптарын орындауға;

2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

4) серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда осы Жарғының 13-тармағында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

34. Серіктестіктің қатысушылары серіктестіктің құрылтай құжаттарында және

3) получать доход от деятельности товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;

4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества.

33. Участники товарищества обязаны:

1) соблюдать требования учредительного договора;

2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего устава.

34. Участники товарищества могут нести и другие обязанности, предусмотренные учредительным

Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерінде көзделген басқа да міндеттерді атқаруға мүмкін.

### 10. Серіктестік органдарын құру тәртібі мен олардың құзыреті

35. Серіктестіктің органдары мыналар:

- 1) серіктестіктің жоғары органы – оған қатысушылардың жалпы жиналысы (жалпы жиналыс);
- 2) серіктестіктің атқарушы органы жеке-дара болып табылады.

Серіктестіктің қатысушылары байқаушы немесе бақылаушы тексеруші құру туралы шешім қабылдай алады.

Бір қатысушыдан тұратын серіктестікте қатысушылардың жалпы жиналысының құзыретіне жататын шешімдерді жалғыз қатысушы жеке - дара қабылдайды және олар жазбаша ресімделеді.

36. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының ерекше құзыретіне:

- 1) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және

договором и законодательными актами Республики Казахстан.

### 10. Порядок формирования и компетенция органов товарищества

35. Органами товарищества являются:

- 1) высший орган товарищества - общее собрание его участников (общее собрание);

2) исполнительный орган товарищества (единоличный или коллегиальный).

Учредителями товарищества может быть принято решение о создании наблюдательных органов товарищества.

В товариществе, состоящем из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

36. К исключительной компетенции общего собрания участников товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о

осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекіту және оның таза табысын бөлу;

5) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа; серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) серіктестікке қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім шығару;

10) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;

10) решение о залоге всего имущества товарищества;

11) серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;

12) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жағады.

Осы тармақтың 1), 7), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша, сондай-ақ серіктестік жарғысында белгіленген басқа да мәселелер бойынша шешімдер, серіктестікке қатысушылардың жиналысқа қатысып отырғандары мен оған өкілдік алғандар дауысының төрттен үш басым көпшілік даусымен қабылданады.

Осы тармақтың 9) тармақшасы бойынша шешім қабылданған кезде үлесі мәжбүрлеу тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны есептеу кезінде ескерілмейді.

Қалған шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылар мен оған өкілдік алғандардың жай көпшілік даусымен қабылданады.

Жалпы жиналыс серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы.

37. Атқарушы орган директор және (немесе) қатысушылардың жалпы жиналысына есеп беретін және оның шешімдерінің

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;

12) утверждение порядка и сроков представления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 7), 9) и 10) настоящего пункта, а также по другим вопросам, определенным в уставе, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения по подпункту 9) настоящего пункта, участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества.

Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

37. Исполнительным органом являются директор и (или) дирекция, которые подотчетны общему собранию участников и организуют выполнение его

орындалуын ұйымдастыратын дирекция болып табылады. Құрылтайшылар директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастары еңбек заңдарына сәйкес реттеледі.

Дирекция бір мүшеден тұрады. Дирекцияны директор басқарады.

38. Дирекцияның құзыретіне жалпы жиналыстың құзыретіне жатпайтын серіктестік қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатады.

Серіктестіктің атқарушы органының құзыретіне жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жатпайтын, заңға сәйкес атқарушы органға берілген оның өкілеттіктері де жатады.

39. Серіктестік директорының өкілеттіктері: 1) серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

3) серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу және тәртіптік жазалар шараларын қолданады;

решений. При назначении учредителями директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Дирекция состоит из одного члена. Во главе дирекции стоит директор.

38. К компетенции дирекции относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции общего собрания.

К компетенции исполнительного органа товарищества относятся также полномочия общего собрания, не относящиеся к его исключительной компетенции, переданные исполнительному органу в соответствии с Законом.

39. Полномочия директора товарищества:

1) без доверенности действует от имени товарищества;

2) выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия; 3) в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) қатысушылардың жалпы жиналысының немесе байқаушы органдарының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ оған серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы берген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

40. Серіктестіктің атқарушы органының қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін байқаушы кеңес құрылуы мүмкін.

Серіктестіктің байқаушы кеңесі қызметінің және оның шешімдер қабылдауының тәртібі жалпы жиналыс қабылдаған ережелерде және өзге құжаттарда белгіленеді.

41. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке

қатысушылардың ішінен немесе олардың өкілдерінен тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайлануы мүмкін.

Серіктестіктің тексеру комиссиясы немесе жеке - дара тексеруші жалпы жиналыспен бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды.

Серіктестіктің атқарушы органының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.

Тексеру комиссиясының (тексерушінің) жұмыс тәртібі ішкі қызметті реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов, а также полномочия, переданные ему общим собранием участников товарищества.

40. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа товарищества может быть создан наблюдательный совет.

Деятельность наблюдательного совета товарищества и порядок принятия им решений определяется правилами и иными документами, принятыми общим собранием.

41. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества может быть образована ревизионная комиссия из числа участников товарищества или их представителей или избран ревизор. Ревизионная комиссия или единоличный ревизор товарищества избирается общим собранием на срок, не превышающий пяти лет.

Члены исполнительных органов товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии.

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.



11. Серіктестіктің таза табысын оның қатысушылары арасында бөлу

42. Серіктестікке қатысушылар арасында серіктестіктің бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын бөлу серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестікке қатысушылардың серіктестікке жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестікке қатысушылар арасында бөлуден алып тастау туралы шешім қабылдауға да құқылы.

43. Серіктестіктің жалпы жиналысы табысты қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда әрбір қатысушы бөлінетін табыстың серіктестік жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес бөлігін алуға құқылы. Төлемді серіктестік жалпы жиналыс таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай нысанда жасауға тиіс.

12. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі

11. Распределение чистого дохода товарищества между его участниками

42. Распределение между участниками товарищества чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год. Общее собрание вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

43. В случае, если общим собранием товарищества принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

12. Порядок представления участникам товарищества, приобретателям долей информации о деятельности товарищества

44. Серіктестіктің өзінін қатысушыларының талабы бойынша серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

45. Атқарушы орган қатысушының жазбаша өтінішінің негізінде серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты қатысушының шешімімен белгіленген мерзімде беруге міндетті.

46. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі мен көлемі қатысушылардың шешімімен және үлесті иелену туралы алдын-ала жасалған келісім шартпен белгіленеді.

47. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралдың атауы «Юридическая газета».

**13. Серіктестіктің мүлкі және жарғылық капиталының мөлшері**

48. Серіктестіктің мүлкі оның құрылтайшыларының (қатысушыларының) салымдары, серіктестік алған табыстар, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралады.

Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

49. Мемлекеттік тіркеу кезінде серіктестіктің жарғылық капиталы 100000 (жүз мың) теңгені құрайды.

44. Товарищество обязано по требованию своих участников представлять информацию о деятельности товарищества.

45. Исполнительный орган письменному запросу участника представляет информацию о деятельности товарищества в сроки, установленные решением участника.

46. Порядок представления и объем информации о деятельности товарищества приобретателям долей устанавливаются решением участника и предварительным договором о приобретении долей.

47. Наименование средства массовой информации Юридическая газета, используемого для публикации информации о деятельности товарищества.

**13. Имущество и размер уставного капитала товарищества**

48. Имущество товарищества формируется за счет вкладов его учредителей (участников), доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество товарищества с ограниченной ответственностью учитывается на его балансе.

49. На момент государственной регистрации уставный капитал товарищества составляет 100000 (сто тысяч) тенге.

14. Серіктестіктің қайта  
ұйымдастырылуы мен  
таратылуы

50. Серіктестіктің жалпы  
жиналысының шешімімен немесе  
Қазақстан Республикасының  
Заңдарымен көзделген басқа да  
негіздер бойынша қайта  
ұйымдастырылуы немесе  
таратылуы мүмкін.

51. Серіктестіктің қайта  
ұйымдастырылуы немесе таратылуы  
тәртібі Қазақстан  
Республикасының Заңымен және  
басқа да нормативтік құқықтық  
актілерімен реттеледі.

#### 15. Қорытынды ереже

52. Серіктестік өз қызметінде  
осы Жарғыны және Қазақстан  
Республикасының заңнамалық  
актілерін басшылыққа алады.

53. Заңды тұлғаның құқық  
қабілеттілігі ол құрылған кезде  
пайда болады және оны тарату  
аяқталған кезде тоқтатылады.  
Айналысу үшін рұқсат алу қажет  
болатын заңды тұлғаның қызмет  
саласында құқық қабілеттілігі  
осындай рұқсатты алған кезден  
бастап пайда болады және ол алып  
қойылған, қолданыс мерзімі өткен  
немесе Қазақстан  
Республикасының заңнамалық  
актілерінде белгіленген тәртіппен  
жарамсыз деп танылған кезде  
тоқтатылады.

«Amirali&company»  
жауапкершілігі шектеулі  
серіктестігінің директоры

#### 14. Реорганизация и ликвидация товарищества

50. Товарищество может быть  
реорганизовано и ликвидировано  
по решению общего собрания  
участников либо по иным  
основаниям, предусмотренным  
законодательством Республики  
Казахстан.

51. Порядок реорганизации и  
ликвидации товарищества  
регулируется Законом и иными  
нормативными правовыми актами  
Республики Казахстан.

#### 15. Заключительные положения

52. Товарищество в своей  
деятельности руководствуется  
настоящим уставом и  
законодательными актами  
Республики Казахстан.

53. Правоспособность  
юридического лица возникает в  
момент его создания и  
прекращается в момент завершения  
его ликвидации. Правоспособность  
юридического лица в сфере  
деятельности, на занятие которой  
необходимо получение разрешения,  
возникает с момента получения  
такого разрешения и прекращается  
в момент его изъятия, истечения  
срока действия или признания  
недействительным в  
установленном законодательными  
актами Республики Казахстан  
порядке.

В.Сейтова



Faint, illegible text in the left column of the document.

Faint, illegible text in the right column of the document.



Handwritten text on a white label: "18 мая 2018" and "Арыстанов Арыстан".